

وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية

1. موجز عن عمل وسياسات تقييم المخاطر ومتطلبات وحدة المخاطر.

هذا ويتمتع القائمون على إدارة المخاطر بالاستقلالية عن طريق تعيينهم المباشرة للجنة المخاطر المنبثقة من مجلس إدارة المجموعة، فضلاً عن تمتعهم بقدر كبير من الصلاحيات التنظيمية التي تمكنهم من القيام بمهامهم على أكمل وجه دون منحهم سلطات وصلاحيات تنفيذية.

كما يتوافر لإدارة المخاطر الكوادر البشرية المؤهلة والتي تتمتع بالكفاءات المهنية والقدرات الفنية المتخصصة في مجال التأمين.

يتوافر لدى المجموعة إدارة مستقلة لإدارة المخاطر وفقاً للهيكل التنظيمي للمجموعة وتعمل إدارة المخاطر بالمجموعة بشكل أساسي على قياس ومتابعة والحد من كافة أنواع المخاطر التي تواجه المجموعة بما يشمل المخاطر المالية والتشغيلية، وذلك بالطريقة التالية (على سبيل العرض لا الحصر).

- وضع الأنظمة والإجراءات الفعالة، والمتمثلة في قياس ومتابعة كافة أنواع المخاطر التي تتعرض لها المجموعة، على أن تتم هذه العملية بصورة مستمرة وتتم مراجعتها بشكل دوري وتعديل الأنظمة والإجراءات عند الحاجة.
- تطوير نظم التقارير الدورية، حيث تعد أحد الأدوات الهامة في عملية متابعة المخاطر، والحد من حصولها.

1.1 نبذة عن تشكيل إدارة المخاطر بالمجموعة

م. الاسم	المسمى الوظيفي	تاريخ التعيين	المؤهل العلمي	الخبرة العملية	الموظف البديل
1. شريف عبد المؤمن	مدير أول	2008/12/10	بكالوريوس محاسبة	عمليات الدمج والاستحواذ المحاسبة والتقارير	جاياتري لانكا
2. جاياتري لانكا	نائب مدير	2023/02/01	دراسات عليا في التأمين وإدارة المخاطر دراسات عليا في الإدارة الأعمال والمالية.	تحليل مخاطر التأمين وإعادة التأمين إدارة المخاطر في التأمين وإعادة التأمين	سنيها أبراهام
3. سنيها أبراهام	محلل مخاطر مبتدئ	2025/01/02	خريج في الإحصاء (تخصص فرعي في العلوم الاكتوارية)	حديث التخرج	جاياتري لانكا

9.1 موجز عن كيفية تطبيق متطلبات التسجيل والتنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس الإدارة

يوجد لدى المجموعة سجل خاص تدون فيه محاضر اجتماعات مجلس الإدارة بأرقام متتابعة للسنة التي عقد فيها الاجتماع ومبيناً به مكان الاجتماع وتاريخه وساعة بدايته ونهايته، ذلك بالإضافة إلى إعداد محاضر المناقشات والمداولات بما فيها عمليات التصويت التي تمت وتبويبها وحفظها بحيث يسهل الرجوع إليها.

9.2 نبذة عن الآليات التي تتيح لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على المعلومات والبيانات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب

تتوافر لدى مجموعة الخليج للتأمين آلية فعالة وواضحة بشأن توفير المعلومات والبيانات بشكل كامل ودقيق وفي الوقت المناسب لجميع أعضاء مجلس الإدارة بوجه عام ولأعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين والمستقلين بوجه خاص.

كما أن المجموعة تولي إهتماماً كبيراً بتطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات وخاصة المتعلقة بإصدار التقارير لضمان جودة ودقة المعلومات، حيث أن توافر المعلومات في الوقت المناسب وبشكل دقيق يعتبر عنصر رئيسي لمساعدة مجلس الإدارة في اتخاذ القرارات اللازمة.

1.2 موجز عن التقارير المرفوعة لجنة المخاطر مجلس الإدارة:

تقوم إدارة المخاطر برفع تقريراً شاملاً عن المخاطر إلى لجنة إدارة المخاطر التابعة لمجلس الإدارة على أساس ربع سنوي، وتقييمات أخرى للمخاطر حسب الحاجة إلى الإدارة و/أو مجلس الإدارة، وقد تم تقديم تقارير ربع سنوية إلى لجنة إدارة المخاطر التابعة لمجلس الإدارة هذا العام، وموجز مضمون هذه التقارير على سبيل العرض لا الحصر ما يلي:

- تحليل مؤشرات المخاطر الرئيسية على مستوى المجموعة والشركات التابعة، بما يشمل الأداء التشغيلي، المركز المالي، الاستثمارات، السيولة، الرافعة المالية، مخاطر العملة، ملاءة رأس المال، والتصنيف الائتماني.
- تحديثات بشأن بنود العمل المتعلقة بالمخاطر التقنية، والمخاطر التشغيلية، ومخاطر تكنولوجيا المعلومات والأمن السببراني، وأهم المخاطر على مستوى المجموعة والمبادرات التابعة، وأنشطة إدارة المخاطر، وتنسيقات التدقيق الداخلي، وما إلى ذلك.
- تقرير اكتواري يعرض تحديثات حول المشروعات الاكتوارية للمجموعة والاحتياطيات الفنية ووحدة علم البيانات عدد وتواريخ الاجتماعات مع لجنة المخاطر خلال العام.

1.3 عدد وتواريخ الاجتماعات مع لجنة المخاطر خلال العام.

• خلال عام 2025 تم عقد (4) اجتماعات مع لجنة إدارة المخاطر.
• تم ذكر تفاصيل هذه الاجتماعات في النقطة 5.2.1.

1.4 تقرير موجز عن المخاطر الفعلية والناشئة والمحتملة للشركة على سبيل المثال لا الحصر:

- مخاطر إلغاء عقد عافية
- المخاطر المالية
- المخاطر الجيوسياسية
- المخاطر الناجمة عن السياسة التجارية الأمريكية وعوامل الاقتصاد الكلي الأخرى
- المخاطر السبرانية
- المخاطر التشغيلية
- وغيرها من المخاطر ذات الصلة

2.1 موجز عن عمل ومتطلبات إدارة الالتزام والحوكمة ومكافحة الجرائم المالية.

إن إدارة الالتزام والحوكمة ومكافحة الجرائم المالية هي الجهة المسؤولة عن ضمان الامتثال للأنظمة واللوائح الداخلية والخارجية، بما في ذلك القوانين التنظيمية، السياسات الداخلية، والمعايير الأخلاقية التي تحكم عمل المجموعة وذلك وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية ذات العلاقة.

2.2 التقارير المرفوعة للجنة التدقيق / مجلس الإدارة:

خلال عام 2025 تم إصدار عدد من التقارير إلى لجنة التدقيق والتي تمت وفقاً لتقييم مخاطر الامتثال للشركة وكانت تشمل تقارير عددها 4، حيث تضمنت هذه التقارير على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- مراجعة التزام إدارات الشركة المختلفة حسب الحاجة.
- عرض آخر المستجدات الرقابية من كافة الجهات ذات الصلة ومدى التزام الشركة بهذه المستجدات.
- تقارير مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب ذات العلاقة.
- عدد وتواريخ الاجتماعات مع لجنة التدقيق خلال العام.

2.3 عدد وتواريخ الاجتماعات مع لجنة التدقيق خلال العام.

• خلال عام 2025 تم عقد (4) اجتماعات مع لجنة التدقيق.
• تم ذكر تفاصيل هذه الاجتماعات في النقطة 5.1.1.

2.4 تقرير موجز عن عمل الشركة بتطبيق السياسات الداخلية ومدى الالتزام بالقوانين الخارجية ذات العلاقة.

تؤكد إدارة الالتزام والحوكمة في الشركة أن معدل الامتثال لتوصيات إدارة الالتزام ولجنة التدقيق يُعتبر جيداً جداً، وأن الإدارة تقوم بالمتابعة المستمرة وعقد الاجتماعات الدورية مع الإدارة التنفيذية لضمان تنفيذ التوصيات وضمان الامتثال مع كافة المستجدات الرقابية ذات العلاقة.

2. نبذة عن تشكيل إدارة الالتزام والحوكمة ومكافحة الجرائم المالية بالمجموعة:

#	الاسم	المسمى الوظيفي	تاريخ التعيين	المؤهل العلمي	الخبرة العملية	الموظف البديل
1.	مناف المطيري	نائب مدير	2021/02/14	• ماجستير إدارة أعمال • بكالوريوس تمويل	10+ سنوات في القطاع الخاص (قطاع البنوك والتأمين)	يوسف النقي
3.	حمزة مقداد	نائب مدير	2022/03/14	• بكالوريوس محاسبة	10+ سنوات في القطاع الخاص (الشركات الاستشارية والاستثمارية والعائلية وقطاع التأمين)	يوسف النقي
2.	يوسف النقي	مشرف	2021/03/14	• بكالوريوس محاسبة	10+ سنوات في القطاع الخاص (قطاع بنوك وشركات تأمين)	حمزة مقداد

3. نبذة عن تشكيل الوحدة الإكتوارية بالمجموعة:

اسم الموظف	المسمى الوظيفي	سنوات الخبرة	المؤهلات العلمية	تاريخ التعيين	الموظف البديل
أحمد رجب	رئيس العمليات الإكتوارية	18	• زميل بمعهد الإكتواريين الكندي • بكالوريوس العلوم الإكتوارية	2011/12/18	• بلال شريف • رياض الشعبي
دينا أفنان	مشرف	6	• ماجستير في العلوم الإكتوارية والإدارة • بكالوريوس العلوم الإكتوارية • طالبة بالمعهد البريطاني للإكتواريين	2020/01/15	• عمر السعدي
عمر السعدي	محلل إكتواري	2	• بكالوريوس الرياضيات المالية	2024/04/28	
بلال شريف	نائب مدير	9.5	• رفيق بالمعهد البريطاني للإكتواريين • بكالوريوس العلوم الإكتوارية	2024/09/01	• رياض الشعبي
ياض الشعبي	مشرف	8	• ماجستير في العلوم الإكتوارية • بكالوريوس العلوم الإكتوارية	2025/03/13	• تومولامي يوري
تومولامي يوري	محلل إكتواري	2	• ماجستير في التمويل والاستثمار • بكالوريوس العلوم الإكتوارية	2024/06/24	

3.1 موجز عن عمل ومتطلبات الوحدة الاكتوارية.

عززت مجموعة الخليج للتأمين من مكانتها الرائدة في السوق الإقليمي على مدار السنوات الماضية من خلال إنشاء إدارة إكتوارية داخلية في كل شركة من شركات المجموعة، والتي تعتبر وظيفة مهمة من أعمال التأمين. وتماشياً مع الإرشادات الدولية، تعتبر الإدارة الإكتوارية للمجموعة مقياس لضمان الجودة بهدف ضمان إمكانية اتخاذ بعض القرارات المهمة بناءً على الاستشارات الإكتوارية الفنية والمتخصصة، إضافة إلى الفهم الشامل لطبيعة أعمال التأمين الإحصائية والنماذج والمخاطر المرتبطة بها. وفيما يلي أبرز الأدوار والمسؤوليات الرئيسية للإدارة (على سبيل المثال لا الحصر):

- إنشاء إدارات إكتوارية داخلية قوية وفعالة على مستوى جميع شركات المجموعة
- الالتزام بجميع القوانين واللوائح والمتطلبات الرقابية المعمول بها
- التقليل من الاعتماد على الاستشارات الإكتوارية الخارجية
- دعم الإدارة العليا ومديري الأنشطة الفنية في عملية صنع القرار
- نشر الخبرة الإكتوارية على مستوى شركات المجموعة، مع الأخذ بالاعتبار للمسؤولية الاجتماعية للشركات بالدول التي تعمل بها المجموعة
- مراقبة محفظة التأمين، وتطوراتها والمخاطر والفرص المرتبطة بها
- تحسين جودة البيانات واتساقها وعمليات التحقق من صحتها ومطابقتها
- تعزيز عملية إنشاء التقارير والتحليلات الداخلية
- خلق ميزة تنافسية وقيم لجميع أصحاب المصالح
- وضع سياسات الاحتياطات الفنية، ومراقبة التغير بها، وتقييم كفايتها (أو تحديد العجز بها)
- مراجعة تقدير المخصصات الفنية طبقاً لأفضل الممارسات على مستوى شركات المجموعة
- إدارة الأنظمة الإلكترونية للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم 17، والنمذجة، والحسابات، وإعداد التقارير، وتحليل التغيرات، إضافة إلى التحليلات المالية
- تقييم إستراتيجيات واتفاقيات إعادة التأمين على مستوى شركات المجموعة، وتحديد المعدلات المقبولة للاحتفاظ بالمخاطر، تقييم مخاطر الكوارث الطبيعية، كفاية رأس المال، اختيارات الحساسة، تراكم المخاطر، مخاطر التركيز، مخاطر الائتمان، والتغطيات المناسبة لاتفاقيات إعادة التأمين، إلخ.
- دمج البيانات الفنية، وإنشاء مراكز البيانات المركزية، وتحديد الفرص التجارية، وتنفيذ التحليلات التنبؤية

3.2 موجز عن التقارير المرفوعة إلى مجلس الإدارة

تماشياً مع المتطلبات الرقابية بالإضافة إلى متطلبات العمل، تقوم الإدارة الإكتوارية بإعداد مجموعة من التقارير المتنوعة لأهداف وجهات متعددة، وفيما يلي أهم هذه التقارير (على سبيل المثال لا الحصر):

- التقرير الإكتواري السنوي (الخاص بوحدة تنظيم التأمين) يغطي هذا التقرير أعمال التأمين الخاصة بالشركة الأم لمجموعة الخليج للتأمين، بما في ذلك أنشطة الاكتتاب، وإدارة المطالبات، واتفاقيات إعادة التأمين، والاحتياطات الفنية الإكتوارية، ومحفظة الاستثمار، وهامش الملاعة المالية، بالإضافة إلى افتراضات وحسابات المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم 17.
- التقرير الإكتواري الربع سنوي (الخاص بلجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس إدارة المجموعة وكذلك الإدارة التنفيذية) يُقدّم التقرير ملخصاً تنفيذياً لمدى الإنجاز بالأهداف الإستراتيجية الرئيسية للإدارة وتطوراتها، وكذلك مؤشرات الأداء الإكتوارية الرئيسية وتطوراتها، وتقييمات المخاطر الرئيسية، وأهم النقاط البارزة في الاحتياطات الفنية للمجموعة ربع السنوية، بالإضافة إلى ملخص لنتائج الخبر الإكتواري المُعَيّن ربع السنوية، وتحليلاً لمستوى الاحتياطات الفنية لكل شركة، وتحليلاً لمستوى هامش المخاطر لكل شركة، وتحليلاً لمستوى الخصم لكل شركة، ومستوى المخصصات الفنية الخاصة بالمطالبات، ومدى كفايتها على أفضل تقدير.
- المتطلبات الأخرى (لأصحاب المصلحة المختلفين) إضافة إلى التقارير الدورية المذكورة أعلاه، يُلبى القسم الاحتياجات الخاصة بالإدارة التنفيذية للمجموعة، ومتطلبات المساهمين، ومتطلبات ومراجعات المدققين الخارجيين، وتقارير اختبار الأنظمة الإلكترونية، وتقييم الموردين، والتحقق من صحة النتائج.
- كما يلعب القسم دوراً رئيسياً في الإشراف على أعمال شركات المجموعة وحسابات الاحتياطات على المستوى المحلي، بالإضافة إلى المراجعات المستقلة لعمليات الاستحواذ المحتملة. كما تقوم الإدارة بعمل مراجعات دورية للحسابات الإكتوارية لشركات المجموعة بشكل ربع سنوي.

3.3 قرار تعيين الخبير الاكتواري موقع من رئيس مجلس الإدارة.

تمت الموافقة على تعيين الخبير الإكتواري لمجموعة الخليج للتأمين وذلك خلال العام 2025:

اسم الخبير الإكتواري المعين للمجموعة:	أحمد رجب
رقم الترخيص:	ACC20220001
صلاحية الترخيص:	2028/11/6
الإدارة/القسم:	الإدارة الإكتوارية للمجموعة

3.4 تقرير الاكتوارية حسب المادة (50) من قرار (58) لسنة 2023 وتعديلاته عن الشركة.

يقوم الخبير الإكتواري في المجموعة بإعداد التقرير السنوي للمجموعة وفقاً لما هو مذكور في اللائحة التنفيذية لوحة تنظيم التأمين والقرار رقم (58) لسنة 2023، وتقوم المجموعة بإرسال نسخة من هذا التقرير بنتيجة الفحص إلى وحدة تنظيم التأمين بشكل سنوي.

3.5 تقرير عن عمل الشركة بمدى الالتزام بتوصيات الخبير الاكتواري.

عاماً بعد عام، تواصل مجموعة الخليج للتأمين جهودها لتعزيز وتحسين الإدارات الإكتوارية الداخلية في جميع شركات المجموعة، مع تعزيز اندماجها مع أنشطة الأعمال والأهداف الإستراتيجية. وقد تحققت الإنجازات التالية خلال عام 2025 بناءً على مجموعة من التوصيات الدورية، بالإضافة إلى الهدف الرئيسي المتمثل في توحيد وتبسيط العمليات الإكتوارية على مستوى المجموعة. كما يتم التخطيط لمزيد من التطورات خلال المرحلة المقبلة:

2025 - إنجازات وتطورات الإدارة الإكتوارية حتى الآن

- تعزيز القدرات الإكتوارية من خلال توسيع الفريق بخبراء ذوي خبرة اندمجوا بسلاسة وعززوا قدرتنا على دعم الاحتياجات المتنامية للمجموعة
- وضع إطار عمل شامل للمراجعة لضمان إشراف متنسق وعالي الجودة على العمليات الإكتوارية الرئيسية

- تعزيز التعاون مع فرق الشركات التابعة من خلال مراجعات معمقة للاحتياطات الفنية تتضمن رؤى الأعمال واتجاهات السوق، مما يتيح إعداد تقارير إدارية أقوى وفهماً أفضل للتطورات الفنية
- تحسين الدعم المقدم للشركات التابعة من خلال إعادة هيكلة المسؤوليات الإكتوارية للمجموعة وذلك بهدف مواءمة الموارد مع المناطق الجغرافية المحددة ومتطلبات الأعمال بالمجموعة
- تبسيط إعداد التقارير الدورية من خلال الاستفادة من بنية البيانات القوية لدينا لإنتاج التقارير والملخصات بكفاءة ودقة أكبر
- دعم الإدارات الأخرى عن طريق الاستفادة من البيانات الإكتوارية بهدف تلبية متطلبات العمل كتخطيط الأعمال وتحليل نسبة الخسائر على مستوى المجموعة
- دمج العديد من الوظائف الجديدة في الأنظمة الإكتوارية والمالية لتلبية المتطلبات المتطورة
- تقديم العديد من الدورات التدريبية في جميع شركات المجموعة، تغطي المواضيع الفنية ومهارات التواصل المصممة خصيصاً لتلبية الاحتياجات المتنوعة للمشاركين
- المساهمة الفعالة في فرق عمل فيرفاكس، مما يتيح تبادل المعرفة والاستفادة من خبرات المجموعة بأكملها
- إدارة جميع المتطلبات والاستفسارات من قبل الجهات التنظيمية المحلية وكذلك الإقليمية، والمساهمين، إضافة إلى المدققين الخارجيين، والاستجابة لها بكفاءة، مع ضمان الامتثال الكامل للمعايير التنظيمية والحفاظ على مستوى عالٍ من الشفافية في جميع عمليات إعداد التقارير.

2026 - الطريق أمامنا

- إنشاء فريق عمل اكتواري على مستوى المجموعة لتعزيز التعاون بين الكيانات، وتوحيد المنهجيات، وتمكين تبادل الأفكار والاستفادة من الخبرات وأفضل الممارسات
- مواصلة تمكين الفريق من الابتكار وتوسيع مهاراتهم، مع التركيز على التحليلات المتقدمة والقدرات التقنية والتميز الإكتواري
- مواصلة تحسين الأنظمة الإكتوارية والمالية لتتوافق مع أحدث المعايير التي وضعتها الجهات التنظيمية المحلية والإقليمية
- الاستفادة من المهارات الجديدة لتحسين عملياتنا، بما في ذلك تطوير وحدة البيانات والمعلومات، والاستخدام الأوسع للبرمجة والذكاء الاصطناعي لتحسين الكفاءة والدقة ودعم عمليات اتخاذ القرار
- تعزيز الرقابة على الشركات التابعة من خلال تطوير إطار عمل منظم لتقييم العمليات الإكتوارية والقدرات الحالية وتحديد نقاط الضعف، بما يضمن تقديم دعم هادف وفعال يتماشى مع احتياجات العمل
- تعزيز القدرات الإكتوارية في تحسين التسعير الفني وإدارة المحافظ وإعادة التأمين من خلال زيادة الرقابة والتحليلات العميقة.

4. نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة مستقلة للتدقيق الداخلي بالمجموعة

- مقارنة تطور عوامل المخاطر في المجموعة والأنظمة الموجودة لتقييم مدى كفاءة الأعمال اليومية للمجموعة، ومواجهة التغيرات غير المتوقعة في السوق.
- تقييم أداء الإدارة التنفيذية في تطبيق نظم الرقابة الداخلية.

يتوافر لدى المجموعة إدارة للتدقيق الداخلي تتمتع بالإستقلالية الفنية التامة وفقاً للهيكل التنظيمي حيث تتبع لجنة التدقيق وبالبيعية لمجلس إدارة المجموعة.

قامت إدارة التدقيق الداخلي بإعداد تقارير تتضمن مراجعة وتقيماً لنظم الرقابة الداخلية المطبقة في المجموعة، تتضمن ما يلي (على سبيل المثال لا الحصر):

- إجراءات الرقابة والإشراف على كفاءة وفاعلية نظم الرقابة الداخلية اللازمة لحماية أصول المجموعة وصحة البيانات المالية وكفاءة عملياتها بجوانبها الإدارية والمالية والمحاسبية.

4.1. نبذة عن تشكيل إدارة التدقيق الداخلي بالمجموعة

م.	الاسم	المسمى الوظيفي	تاريخ التعيين	المؤهل العلمي	الخبرة العملية	الموظف البديل
1.	احمد اصبح	مدير إدارة التدقيق الداخلي	2024/03/05	ماجستير إدارة اعمال	22 عاماً في مجال التدقيق ¹	-

4.2 موجز عن عمل وسياسات ومتطلبات وحدة التدقيق الداخلي

تخضع وحدة التدقيق الداخلي لعدد من السياسات ضمن اطار العمل والانشطة المقدمه مثل: ميثاق لجنة التدقيق وغيرها، كما أن أنشطة التدقيق الداخلي في الشركة تمثل للمتطلبات الرقابية ذات العلاقة.

4.3 موجز عن التقارير المرفوعة إلى لجنة التدقيق / مجلس الإدارة

خلال عام 2025 تم اصدار عدد من التقارير إلى لجنة التدقيق والتي تمت وفقاً لتقييم المخاطر والهيكل التنظيمي المعتمد للشركة وكانت تشمل تقارير عددها 6، حيث لم تتضمن هذه التقارير أية ملاحظات جوهرية.

4.4 عدد الاجتماعات المنعقدة مع مراقب الحسابات الخارجي ونبذة عن أبرز الملاحظات عن الاجتماعات والتقارير المرفوعة وتقرير عن عمل الشركة بمدى الالتزام بتوصيات التدقيق الخارجي:

- خلال عام 2025 تم عقد (4) اجتماعات مع مدقق الحسابات الخارجي.
- قدم مراقب الحسابات الخارجي (4) تقارير ضمن اجتماعات لجنة التدقيق بشكل ربع سنوي حيث عرض أهم الملاحظات وتقديم التوصيات ذات العلاقة (إن وجد).

- وتم من خلال هذه الاجتماعات مراجعة البيانات المالية المصدرة من الشركة وإبداء أية ملاحظات (إن وجدت). وحيث اسفرت الاجتماعات عن عدم وجود أية ملاحظات جوهرية أو تحفظات تخص البيانات المالية وأنظمة الرقابة الداخلية.
- حصلت الشركة على نسخة من تقارير المدقق الخارجي وتم الالتزام بمضمونه من توصيات بالتنسيق مع الإدارة التنفيذية.

4.5 تقرير عن عمل الشركة بمدى الالتزام بتوصيات التدقيق الداخلي.

تؤكد وحدة التدقيق الداخلي في الشركة التزام الشركة التام بتوصيات التدقيق الداخلي ولجنة التدقيق، مما يشير إلى فعالية المتابعة المستمرة وعقد الاجتماعات الدورية مع الأطراف المعنية.

¹ خبرة عملية تمتد لـ 22 عامًا، تشمل الخبرة الأخيرة في شركات التأمين خلال السنوات السبع الماضية في مجال التدقيق الداخلي والاستشارات وتأكيد جودة التدقيق الداخلي لشركات التأمين. حاصل على عدة شهادات مهنية، منها: COBIT، CIA، CISA، ITIL، وكما قام السيد / أحمد موسى اصبح بتقديم استقالته من المجموعة بتاريخ 2025/07/30، وتم تعيين السادة شركة / KPMG للقيام بأعمال التدقيق الداخلي للمجموعة.